



REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW W RAMACH POMOCY SPOŁECZNEJ FUNDACJI (tekst jednolity obowiązujący od dnia 01.03.2020 r.)

§ 1

1. Fundacja może ponosić wszelkie koszty bezpośrednio na **pisemny wniosek** Podopiecznych (a w przypadku osób niepełnoletnich – na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawych) lub refundować koszty przez nich ponoszone, jeśli są zgodne z treścią POROZUMIENIA i redagowanych apeli oraz odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym i merytorycznym wynikającym z ustawy o rachunkowości.
2. Rachunki, faktury i inne dowody potwierdzające poniesione koszty **wyłącznie na rzecz Podopiecznego** mogą być refundowane przez Fundację tylko wówczas, gdy nie budzą wątpliwości pod względem rzetelności i celowości ich wydatkowania. W sytuacji, gdy z dokumentu nie wynika bezpośrednio celowość poniesionych wydatków i ich związek z niepełnosprawnością Podopiecznego - dokumenty **na odwrocie należy opisać, wskazując celowość poniesionych kosztów**.
W sytuacjach wątpliwych Fundacja może wnosić o przedłożenie dodatkowych dokumentów potwierdzających zasadność poniesionych kosztów; w takim przypadku wydanie decyzji w zakresie pokrycia przez Fundację poniesionych kosztów zostaje wstrzymane do czasu przedłożenia Fundacji ww. dokumentów.
3. **Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą zawierać adnotację, iż zostały opłacone. W przypadku zapłaty za dokumenty przelewem - należy załączyć potwierdzenie zapłaty.**
4. Fundacja pokrywa koszty poniesione przez Podopiecznych na podstawie oryginałów rachunków, faktur, biletów za przejazdy komunikacją PKP i PKS itp. do wysokości posiadanych środków na subkoncie Podopiecznego.
5. **Dokumenty potwierdzające wydatki powinny zawierać następujące dane:**
 - a) **w przypadku dokumentów, które Fundacja ma opłacić bezpośrednio sprzedawcy - obowiązkowo należy podać informacje:**

Nabywca:	Imię i nazwisko podopiecznego, adres
Płatnik:	Fundacja Dzieciom "Pomagaj" Wolica, ul. Radosna 1 62-872 Godziesze Małe NIP: 6182065303
 - b) w przypadku dokumentów opłaconych bezpośrednio przez Podopiecznych akceptowalne są dokumenty wystawione wg zasad w punkcie 5a lub dokumenty wystawione na Podopiecznego z adnotacją, iż Płatnikiem jest Fundacja. W tym przypadku honorowane są również faktury uproszczone zawierające numer NIP Fundacji, wystawione wg obowiązujących przepisów, z opisem na odwrocie zawierającym dane Podopiecznego. Faktury uproszczone muszą być opłacone bezpośrednio przez Podopiecznego, nie mogą stanowić podstawy do zapłaty przez Fundację bezpośrednio na rzecz sprzedającego.

Prosimy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe dane Fundacji i jej dane adresowe, szczególnie nazwę miejscowości i pocztę oraz NIP.

6. Fundacja pokrywa koszty mieszczące się w pojęciu **pomocy społecznej** na rzecz Podopiecznego, a więc związane m.in. z przeprowadzaniem operacji, leczeniem, rehabilitacją, zakupem lekarstw i sprzętu medycznego, poprawą bytu materialnego, rozwojem intelektualnym, psychicznym i fizycznym

Fundacja Dzieciom POMAGAJ

Status organizacji pożytku publicznego KRS: 0000285433

62-872 Godziesze Małe, ul. Radosna 1; Wolica, tel. 625976027,

www.pomagaj.org.pl; e-mail: fundacja@pomagaj.org.pl



Podopiecznego, zalecanym przez kompetentne w tym zakresie osoby (lekarz, terapeuta, instruktor itp.)

7. Jednorazowa łączna kwota do refundacji nie powinna być mniejsza niż 100,00 zł.
8. Fundacja dokona starań, by refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Fundację dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków, zgodnie z powyższymi punktami regulaminu.

§ 2

1. Fundacja nie wykonuje żadnych operacji finansowych na subkoncie, jeśli rachunki przysłane do Fundacji dotyczą zadłużeń Podopiecznego wobec Skarbu Państwa (podatki, składki ZUS, KRUS itp.) i innych wierzycieli, chyba że inaczej postanowi właściwy sąd .

Miejscowość, data

Podpis Podopiecznego / rodziców / opiekunów prawnych

.....