

Centrum Rehabilitacji Dziecięcej sp. z o.o.; Wolica, ul. Radosna 1

NIEPUBLICZNA SZKOŁA SPECJALNA
PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY
Wolica, ul. Radosna 1
62-872 GODZIESZE MAŁE

STATUT

Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne, nazwa placówki, organ prowadzący i zasady przyjmowania uczniów

§ 1

1. Niepubliczna Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy jest niepubliczną, specjalistyczną, wielofunkcyjną placówką oświatową prowadzoną przez Centrum Rehabilitacji Dziecięcej sp. z o.o.
2. Niepubliczna Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy jest placówką bezpłatną, koedukacyjną, przeznaczoną dla młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym z jednoczesną niepełnosprawnością sprzężoną.
3. Niepubliczna Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy ma siedzibę w Wolicy (62-872), przy ul. Radosnej 1.
4. Niepubliczna Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy działa m.in. na podstawie następujących przepisów:
 - a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2022r., poz. 2230 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych
 - b) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn. Dz. U. 2022, poz. 2123 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
 - c) rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tekst jedn. Dz. U. 2020, poz. 1309 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn. Dz. U. 2020, poz.1604 z późn. zm.),
 - e) rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46 poz. 432 z późn. zm.),
 - f) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78 poz. 483.)
 - g) Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 XI 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526),
 - h) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2023 poz. 1798)
 - i) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie

oceniań, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 2572)

- j) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2024 poz. 15)
 - k) rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U z 2012 r. poz. 997 z późn. zm)
 - l) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2024 poz. 50)
 - m) rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 204. z późn. zm),
 - n) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120)
5. Szkoła posługuje się pieczęcią urzędową, na której jest nazwa Szkoły. Treść pieczęci „Niepubliczna Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy, Wolica ul. Radosna 1, 62-872 Godziesze Małe”.
6. Na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne w nazwie Szkoły pomija się określenia "Specjalna/e/y" .

§ 2

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1. **szkole** – należy przez to rozumieć Niepubliczną Specjalną Szkołę Przystosowującą do Pracy.
- 2. **nauczycielach** — należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych wymienionych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela
- 3. **uczniach** — należy przez to rozumieć młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizująca obowiązek nauki;
- 4. **niepełnosprawności intelektualnej** — należy przez to rozumieć upośledzenie umysłowe;
- 5. **zespołe terapeutycznym** – należy przez to rozumieć zespół specjalistów powoływany w danym okresie organizacyjnym przez dyrektora szkoły do pracy z konkretnym wychowankiem dla określania, wdrażania, realizacji i ewaluacji indywidualnego programu;
- 6. **księdze uczniów** — należy przez to rozumieć księgę, do której wpisuje się chronologicznie imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia ucznia, PESEL, adres zamieszkania i zameldowania ucznia, imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) i adresy ich zamieszkania, datę i miejsce przyjęcia oraz datę i przyczynę skreślenia z księgi uczniów.
- 7. **rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych;
- 8. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Specjalnej Szkoły Przystosowującej do Pracy.

9. **wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć wicedyrektora Niepublicznej Specjalnej Szkoły Przesposabiającej do Pracy, powołanego przez Zarząd Centrum Rehabilitacji Dziecięcej sp. z o.o. lub na wniosek Dyrektora Szkoły, zatwierdzany przez Zarząd Centrum Rehabilitacji Dziecięcej sp. z o.o.

§3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Centrum Rehabilitacji Dziecięcej sp. z o.o. .
2. Zewnętrzny nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§4

1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie na podstawie wniosku złożonego przez rodziców, bądź samodzielnie (w przypadku osób pełnoletnich, nieubezpieczeniowych) do którego dołączono:
 - a) orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności;
2. Decyzję o przyjęciu wychowanka do Szkoły podejmuje dyrektor. Decyzja ma formę pisemną.
3. Decyzja o przyjęciu do Szkoły stanowi podstawę wpisu wychowanka do księgi uczniów.
4. Skreślenie wychowanka z księgi uczniów może nastąpić decyzją dyrektora Szkoły:
 - w każdym czasie na wniosek rodziców lub w razie przedłużającej się nieusprawiedliwionej absencji;
 - gdy jego gwałtowne zachowania zagrażają jego zdrowiu lub życiu oraz zdrowiu i życiu innych wychowanków, nie dają się opanować metodami terapeutycznymi (m.in. przez pomoc psychologiczną i psychiatryczną) oraz, gdy zastosowane różne rozwiązania organizacyjno - kadrowe nie przyniosły zadowalających efektów (np. indywidualny opiekun, okresowe izolowanie, zmiana grupy, skrócenie czasu pobytu w ciągu dnia itp.);
 - w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia, nie pozwalającego na uczestniczenie w zajęciach na terenie szkoły np. ze względu na potrzebę stałej opieki medycznej;
 - w przypadku, gdy rodzice bezzasadnie podważają formy pracy z ich dzieckiem, nie akceptując ich; działają na szkodę szkoły narażając na szwank dobre imię placówki.
 - w przypadku, gdy jednostka samorządu terytorialnego nie przyzna dotacji oświatowej na danego ucznia.

§5

1. Szkoła zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w placówce, jak również w czasie zajęć organizowanych poza jego terenem.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§6

1. W Szkole, w całym procesie wychowania i nauczania zaspakajane są specyficzne indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów.
2. Edukacja w Szkole polega na integralnej realizacji funkcji wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania, opisanych przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne.
3. Celem edukacji uczniów Szkoły jest takie przygotowanie do życia, by w miarę indywidualnych możliwości byli samodzielni, zaradni, umieli sterować własnym zachowaniem i mogli uczestniczyć w życiu społecznym z zachowaniem autonomii osoby niepełnosprawnej. Celem jest również wdrażanie ucznia do rozumienia i uznawania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go - stosownie do jego możliwości - w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby, oraz aby:
 - a) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie,
 - b) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
 - c) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności, oraz miał poczucie decydowania o sobie,
 - d) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm współżycia, zachowując prawo do swojej inności.
4. Celem edukacji w Szkole wobec rodzin jest:
 - a) wsparcie jej w sytuacjach trudnych,
 - b) wsparcie w rozpoznawaniu, rozumieniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych, psychicznych i społecznych dziecka;
 - c) wsparcie działań na rzecz poczucia solidarności z innymi rodzicami;
 - d) wsparcie rodziny w kontaktach z placówkami opieki zdrowotnej, szkołami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami w zakresie oddziaływania rehabilitacyjnego i edukacyjnego oraz opiekuńczego.
 - e) zapewnienie możliwości kształcenia, wychowania i opieki uczniom będącym obywatelami Ukrainy w oparciu o orzeczenie o kształceniu specjalnym dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnością sprzężoną

§7

1. W stosunku do uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i

znacznym uwzględniając indywidualne możliwości ucznia, w toku nauczania opracowuje i realizuje się indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne, ustalone przez zespoły ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne ucznia powstają na podstawie wielospecjalistycznej diagnozy z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w zgodności z aktualnie obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkół przysposabiających do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Do realizacji programów edukacyjno - terapeutycznych stosuje się specyficzne formy i metody pracy oraz zasady nauczania zgodne ze współczesną ortodydaktyką.
4. W Szkole realizowany i opracowany jest przez Radę Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia obowiązany jest prowadzić dokumentację tych zajęć, zgodną z obowiązującymi przepisami.

§8

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, poprzez organizowanie zajęć rewalidacji indywidualnej w ramach godzin wynikających z ramowych planów nauczania. Dodatkowo organizowane są: zajęcia integracji sensorycznej, rehabilitacja ruchowa, zajęcia logopedyczne, zajęcia alternatywnych sposobów komunikacji, dogoterapia, hipoterapia, muzykoterapia oraz zajęcia kompensacyjne stymulujące i usprawniające zaburzone funkcje zależnie od indywidualnych potrzeb ucznia.
2. Wszyscy uczniowie szkoły objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Rodzaj udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostosowany jest do potrzeb i możliwości ucznia.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć, określa szczegółowo tygodniowy plan zajęć obowiązujący w szkole, ustalany na dany rok szkolny.

§9

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w Szkole zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA SZKOŁY

§10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji na dany rok szkolny określa

Dyrektor.

2. Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest zespół klasowy złożony z 2 do 8 uczniów.

§12

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
2. W Szkole dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym możliwe jest realizowanie nauczania indywidualnego w domu rodzinnym ucznia lub w miarę posiadanych możliwości za zgodą Dyrektora, oraz według zaleceń opisanych w orzeczeniu poradni psychologiczno - pedagogicznej, na terenie Szkoły.
3. Godziny lekcyjne i przerwy między zajęciami regulowane są adekwatnie do możliwości psychofizycznych uczniów i programów pracy opracowanych przez nauczyciela.
4. Trzyletni okres nauki każdego ucznia w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) może być przedłużony o 1 rok, decyzją Dyrektora Szkoły, po szczegółowej analizie osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną. Wyjątkowo można dokonać przedłużenia etapu o 2 lata – w przypadku gdy uczniom nie przedłużono okresu nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym.
5. Tryb corocznego podziału na zespoły klasowe dokonuje się biorąc pod uwagę możliwości uczniów, ich umiejętności, cechy psychofizyczne, poczucie tożsamości z zespołem i nauczycielem.
6. Rada Pedagogiczna, w trakcie roku szkolnego, może przenieść ucznia do innego zespołu klasowego, jeżeli uzna, iż będzie to dla niego korzystne.
7. Zajęcia dydaktyczne w Szkole prowadzone są w salach lekcyjnych, w pracowniach, w ogródku lub poza terenem Szkoły.
8. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną, realizującą potrzeby i zainteresowania uczniów oraz służy doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela. Mogą z niej korzystać także rodzice uczniów i nauczyciele.
9. Wszyscy uczniowie szkoły objęci są pomocą psychologiczno- pedagogiczną. Rodzaj udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej dostosowany jest do potrzeb i możliwości ucznia.
10. Szkoła realizuje, poza nauczaniem stacjonarnym, także nauczanie na odległość. W przypadku zawieszenia zajęć Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te będą organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
11. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą realizowane w szczególności przez platformę E- learning znajdującą się na stronie www.pomagaj.org.pl. Na platformie umieszczane uczniów, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

12. W uzasadnionych przypadkach, na życzenie rodziców uczniów otrzymają materiały niezbędne do realizacji właściwej podstawy programowej w formie papierowej.
13. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach będzie ustalany indywidualnie pomiędzy rodzicami, uczniem i nauczycielem, a treść ustaleń zostanie wpisana do dziennika zajęć i potwierdzona podpisem nauczyciela i rodzica. Za sposób potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach można uznać: kontakt z rodzicami poprzez: telefon i/lub e-mail lub systematyczne odbieranie i przekazywanie nauczycielom zadań wykonywanych przez uczniów.
14. W okresie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor odpowiada za organizację realizacji wyżej wymienionych zajęć, a w szczególności:
 - a) Ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między wychowankami, rodzicami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia
 - b) Ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno- komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć
 - c) Ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać
 - d) Koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów
 - e) Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań Szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego oraz pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

§ 13

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym bądź znacznym ze sprzężeniami
 - b) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
 - c) zadań wynikających z indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oraz nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. Przy ustalaniu oceny z zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Oceny zachowania dokonuje wychowawca.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie

- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
- c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
- e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej
- g) umożliwienie nauczycielom kontroli założeń indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i jego modyfikacji

6. Kryteria oceniania osiągnięć ucznia obejmują: aktywność na zajęciach z zastosowaniem indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, poziom opanowania umiejętności na podstawie wymagań zgodnych z Indywidualnym Programem Edukacyjno- Terapeutycznym, wysiłek włożony w pracę.

7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym ze sprzężeniami klasyfikacji śródrocznej i rocznej osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania dokonuje się w postaci oceny opisowej z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

8. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego.

9. Nauczyciel zobowiązany jest w każdym roku szkolnym sformułować wymagania edukacyjne dla danego przedmiotu, którego naucza oraz wymagania dotyczące zachowania.

10. Nauczyciel przekazuje wymagania edukacyjne oraz wymagania z zachowania do sekretariatu szkoły w terminie do końca września w danym roku szkolnym.

11. Nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w IPET.

12. Dostosowania edukacyjne powinny mieć formę konkretnych technik postępowania z uczniem.

13. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać rodzicom wymagania edukacyjne dla danego przedmiotu i na piśmie otrzymać poświadczenie od rodziców dotyczące zapoznania się z wymaganiami w terminie do końca września danego roku szkolnego.

14. Nauczyciel na pierwszej lekcji nauczanego przedmiotu zobowiązany jest przedstawić wymagania edukacyjne wraz z dostosowaniami uczniom.

15. Informację o przewidywanych ocenach opisowych rocznych przekazuje się rodzicom do końca maja danego roku szkolnego. Rodzice poświadczają podpisem otrzymanie informacji o przewidywanych ocenach opisowych ucznia, gdy otrzymują ją osobiście lub za potwierdzeniem odbioru w przypadku wysłania informacji drogą pocztową.

16. Ustalenie rocznych ocen opisowych dokonywane jest w terminie do 10 czerwca każdego roku szkolnego.

17. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /opiekunami prawnymi/.

18. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

19. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o poziomie funkcjonowania dziecka:

- podczas zebrań szkolnych,
- w czasie spotkań indywidualnych,
- podczas bezpośredniej obserwacji zajęć na zaproszenie nauczyciela,
- drogą korespondencyjną.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§14

1. Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna,

§15

1. Dyrektora zatrudnia Zarząd Centrum Rehabilitacji Dziecięcej sp. z o.o

2. Do głównych zadań Dyrektora Szkoły należy:

- a) kierowanie Szkołą,
- b) reprezentowanie jej na zewnątrz,
- c) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- d) kierowanie pracą wszystkich pracowników Szkoły,
- e) realizowanie decyzji Zarządu Centrum Rehabilitacji Dziecięcej sp. z o.o.;

3. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- a) kieruje działalnością dydaktyczno - wychowawczą,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi nauczycielami lub wyznacza osobę do tego powołaną,
- c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- d) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza placówką,

- e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
 - f) ustala tygodniowy rozkład zajęć,
 - g) przydziela stałe prace i zadania związane bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowe zajęcia kierując się potrzebami szkoły,
 - h) stwarza warunki do działań w szkole wolontariuszy,
 - i) organizuje warunki do doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami, a także podejmuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - j) współdziała ze szkołami wyższymi, Zakładami Kształcenia Nauczycieli, Oddziałami Doskonalenia Nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - k) wykonuje inne szczegółowe zadania tu nie wymienione, a wynikające z ustawy o systemie oświaty, Kodeksu Pracy, rozporządzeń i zarządzeń Ministra Edukacji Narodowej i innych przepisów wydawanych przez organ prowadzący i nadzorujący Szkołę.
4. Dyrektor ściśle współpracuje z Zarządem Centrum Rehabilitacji Dziecięcej sp. z o.o. i księgowością w zakresie realizacji zadań statutowych oraz prawidłowej gospodarki finansowej Szkoły.
 5. Dyrektor składa Zarządowi Centrum Rehabilitacji Dziecięcej sp. z o.o. roczne sprawozdanie z działalności Szkoły.
 6. W przypadku nieobecności Dyrektora za prawidłową organizację pracy odpowiada upoważniony przez Dyrektora nauczyciel.
 7. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 8. Dyrektor odpowiada przed organem prowadzącym i nadzorującym szkołę między innymi za:
 - a) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi i młodzieżą,
 - b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiektach szkolnych i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej w obiektach szkolnych,
 - d) celowe wykorzystanie środków finansowych zapewnionych na działalność szkoły.

§16

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna jako kolegialny organ powoływany do opracowania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej szkoły.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone

przez przewodniczącego Rady za zgodą lub na wniosek Rady za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie programów pracy Szkoły,
 - b) przedstawianie wyników i analiz ocen postępów edukacyjnych uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych ,
 - e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników Szkoły,
4. Do zadań opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy opiniowanie:
 - a) organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
 - b) wniosków dyrektora i innych pracowników Szkoły w sprawie regulaminów wewnętrznych,
 - c) wniosków o przydzielenie terapeuty prowadzącego oraz zespołu terapeutycznego dla każdego wychowanka,
 - d) wniosków Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy wychowanków Szkoły.
5. Radę Pedagogiczną powołuje i kieruje jej działalnością dyrektor.
6. W skład Rady Pedagogicznej mogą wchodzić: nauczyciele, lekarze, psychologzy, fizjoterapeuci, logopedzi, pedagodzy, terapeuci zajęciowi oraz inni specjaliści powołani do programowania i kompleksowej realizacji oferty Szkoły.
7. Szczegółowe zadania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności Rady Pedagogicznej uchwalany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzany przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE SZKOŁY

§17

1. Uczniami Szkoły jest młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanymi i lub znacznym z jednoczesną niepełnosprawnością sprzężoną.
2. W Szkole dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, stosuje się ocenę opisową śródroczną i końcoworoczną.
3. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w Rozdziale III § 13.
4. Uczniowie, co roku otrzymują świadectwa promocyjne z wyjątkiem uczniów którzy mają przedłużony etap edukacyjny
5. Uczniom kończącym Szkołę wydaje się świadectwa ukończenia Szkoły na odpowiednim druku.

§18

1. Uczeń ma prawo do uzyskiwania wiedzy i umiejętności na poziomie dostosowanym do jego indywidualnych potrzeb, rozwijania zaradności osobistej i umiejętności społecznych oraz dostosowania form i metod kształcenia do tempa jego rozwoju.

2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - a) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym,
 - b) zapoznania się z programem nauczania, jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami,
 - c) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny swojej pracy,
 - d) poszanowania i obrony swojej godności,
 - e) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami i demoralizacją,
 - f) korzystania ze zorganizowanej przez zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - g) wsparcia w wypadkach losowych oraz pomocy materialnej, zależnie od możliwości Szkoły,
 - h) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
 - i) korzystania z właściwego, zorganizowanego życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania swoich własnych zainteresowań,
 - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
 - k) uczestniczenia w działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły.

§19

1. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i życiu Szkoły oraz zdobywania wiedzy i umiejętności na miarę swoich możliwości.
2. W szczególności do obowiązków ucznia należy:
 - a) na miarę własnych możliwości przestrzeganie zasad kultury współżycia i szacunku w odniesieniu do kolegów i nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - b) punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia,
 - c) włączanie się, w miarę swoich możliwości, w realizację zadań podejmowanych przez organa Szkoły,
 - d) posiadanie podczas pobytu w Szkole zeszytu korespondencji z rodzicami.

§20

1. Na wniosek wychowawcy uczeń może być przeniesiony do innego zespołu klasowego za zgodą Rady Pedagogicznej i Dyrektora.
2. Stosuje się nagrody w formie pochwał, wyróżnień, symbolicznych odznak za prawidłowe zachowanie.
3. W Szkole nie stosuje się żadnych kar naruszających nietykalność czy też godność osobistą ucznia.
4. Nieobecności ucznia na zajęciach muszą być usprawiedliwiane przez rodzica (prawnego opiekuna) lub zaświadczeniem od lekarza w terminie 7 dni od przyścia ucznia do Szkoły.

§21

1. Przeniesienie ucznia do innej placówki może nastąpić na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§22

1. W Szkole zatrudnia się:
 - a) pracowników pedagogicznych,
 - b) pracowników niepedagogicznych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
2. Zakresy czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor.

§23

1. Podstawowym prawem pracownika jest prawo do otrzymania wynagrodzenia za pracę. Warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą określa „Regulamin Wynagradzania w Centrum Rehabilitacji Dziecięcej sp. z o.o.”
2. Podstawowym obowiązkiem pracownika jest przestrzeganie „Regulaminu Pracy w Centrum Rehabilitacji Dziecięcej sp. z o.o.”
3. Pozostałe prawa i obowiązki pracowników określa Kodeks Pracy.

§24

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.
2. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należy:
 - a) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów, przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole,
 - b) poszanowanie godności osobistej ucznia,
 - c) rzetelne realizowanie dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych zadań szkoły,
 - d) rozwijanie osobowości ucznia,
 - e) kształtowanie prawidłowej postawy moralnej,
 - f) rozwijanie poczucia sprawiedliwości, tolerancji i szacunku do pracy,
 - g) zapewnianie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach, dbanie o ich zdrowie i życie w trakcie pobytu w Szkole oraz podczas wszystkich zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - h) prawidłowe realizowanie zadań dydaktycznych z zastosowaniem najnowszych rozwiązań metodycznych i pedagogicznych,
 - i) stosowanie zindywidualizowanej zasady pracy, dostosowanej do możliwości psychofizycznych

uczniów,

- j) konstruowanie i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych,
- k) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- l) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych, wychowawczych oraz podnoszenie swojej wiedzy merytorycznej,
- m) bezstronne i obiektywne traktowanie wszystkich uczniów,
- n) stwarzanie właściwej atmosfery wzajemnej życzliwości i zrozumienia,
- o) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- p) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- q) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia),
- r) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych oraz innych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

§25

1. W celu doskonalenia kadry, propagowania nowych metod pracy, innowacji pedagogicznych lub realizacji zadań wynikających z bieżących potrzeb szkoły, mogą funkcjonować w Radzie Pedagogicznej "zespoły" powoływane przez Dyrektora lub Radę Pedagogiczną, wyłonione spośród jej członków.
2. Pracą zespołów kieruje wybrany przez Dyrektora i zaakceptowany przez Radę Pedagogiczną przewodniczący zespołu, zwany koordynatorem tematycznym podejmowanych działań.

§26

1. Do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych klasach, Dyrektor Zespołu wyznacza spośród nauczycieli wychowawców klas.
2. Wychowawca klasy powinien mieć szczególne predyspozycje do pracy z grupą, jak i do pracy z rodzicami uczniów.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego,
 - b) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów,
 - c) spełnianie czynności opiekuńczych wobec uczniów,
 - d) spełnianie czynności obsługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej, tzn. doprowadzenia do czystości w przypadku zanieczyszczenia oraz ubieranie i karmienie,
 - e) systematyczne konsultowanie się z rodzicami (prawnymi opiekunami), lekarzem, psychologiem, innymi nauczycielami w sprawie psychofizycznego rozwoju ucznia,
 - f) otaczanie opieką indywidualną każdego ucznia,
 - g) monitorowanie i koordynowanie działań wychowawczych i dydaktycznych wobec uczniów,
 - h) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia

- zespołowego i integracyjnego w szkole i poza nią,
- i) prowadzenie takiej dokumentacji jak: indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne uczniów, zapisy w dzienniku lekcyjnym i arkuszach obserwacji ucznia,
 - j) formułowanie ocen opisowych uczniów,
 - k) składanie sprawozdań z przebiegu i efektów pracy z zespołem podczas zebrań Rady Pedagogicznej,
 - l) wypisywanie świadectw promocyjnych, zaświadczeń o uczęszczaniu na zajęcia i zaświadczeń o ukończeniu Szkoły zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej,
 - m) organizowanie zespołowych spotkań z rodzicami i dni otwartych, zgodnie z harmonogramem zebrań z rodzicami opracowanym na początku każdego roku szkolnego oraz w zależności od potrzeb,
 - n) stałe przebywanie tam gdzie są dzieci.
4. W każdym roku szkolnym opracowuje się harmonogram spotkań z rodzicami.
 5. W zebraniach rodziców, które organizuje wychowawca nie uczestniczą uczniowie, a wszelkie uwagi odnośnie konkretnego dziecka przekazuje się w indywidualnej rozmowie z zainteresowanym rodzicem.
 6. Wychowawca zespołu klasowego winien dbać o właściwą atmosferę między rodzicami, ich wzajemną tolerancję i życzliwość wobec siebie i uczniów.

§27

1. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy w szczególności:
 - a) spełnianie czynności opiekuńczych wobec uczniów,
 - b) spełnianie czynności obsługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej, tzn. doprowadzenia do czystości w przypadku zanieczyszczenia oraz ubieranie i karmienie,
 - c) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu oraz przeprowadzeniu,
 - d) stałe przebywanie tam gdzie są dzieci.

§28

1. W celu udzielenia pomocy psychologicznej – pedagogicznej Szkoła może zatrudniać specjalistów takich jak: psycholog, logopeda, rehabilitant, dogoterapeuta i inni w zależności od indywidualnych potrzeb przyjętych uczniów.
2. Specjaliści muszą posiadać kwalifikacje do zajmowania stanowiska według stosownych przepisów.
3. Zakres obowiązków ustala Dyrektor.
4. Wszystkie zadania specjaliści realizują we współdziałaniu z wychowawcą i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§29

1. Rodzice mogą kierować do Dyrektora Szkoły pisemne wnioski, zażalenia, uwagi, propozycje. Dyrektor w terminie 14 dni kalendarzowych od wpłynięcia oficjalnego pisma do sekretariatu (za potwierdzeniem odbioru) formułuje odpowiedź i przesyła na adres rodziców. Termin 14 dni wyznacza data stempla pocztowego.

2. Pisma adresowane do rodziców powinny być podpisywane przez obydwójga rodziców. W przypadku, w którym jeden z rodziców nie ma możliwości podpisywać pism (np. w związku z wyjazdem, pracą za granicą) powinien on napisać upoważnienie dla drugiego rodzica dotyczące składania podpisów w jego imieniu i przedłożyć w sekretariacie szkoły podstawowej za potwierdzeniem odbioru

§30

1. Środki na działalność Szkoły pochodzą z:

- a) dotacji odpowiednich jednostek na działalność oświatową,
- b) kontraktów z Narodowego Funduszu Zdrowia;
- c) innych niż wymienione w pkt. a i b pozyskanych przez Zarząd Centrum Rehabilitacji Dziecięcej sp. z o.o., w tym dotacji i darowizn.

§ 31

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Statut dotyczy uczniów, rodziców i pracowników Szkoły.
4. Statut znajduje się do wglądu w sekretariacie Szkoły.
5. Regulaminy określające działalność organów Szkoły, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
6. O zmiany w Statucie wnioskować mogą:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - c) Rada Pedagogiczna.
7. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzyga się innymi przepisami wyższego rzędu.

Stan prawny na dzień 18-03-2025 roku

PREZES ZARZĄDU

Sławomir Nowak