

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

Sprawozdanie finansowe dotyczy Fundacji Dzieciom "POMAGAJ" z siedzibą w Wolicy przy ul. Radosnej 1, 62-872 Godziesze Małe.

Fundacja Dzieciom "POMAGAJ" została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod numerem 0000285433. Fundacja Dzieciom "POMAGAJ" posiada nadany numer identyfikacji podatkowej przez Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego w Kaliszu - NIP 6182065303. Fundacja Dzieci

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania działalności Fundacji Dzieciom "POMAGAJ" jest nieograniczony. Fundacja została powołana 27 lipca 2007 roku na czas nieokreślony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Fundacja Dzieciom "POMAGAJ" prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2020, obejmujący rok kalendarzowy od 01-01-2020 do 31-12-2020.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są nam znane okoliczności i zdarzenia, które świadczyłyby o istnieniu poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez jednostkę działalności w najbliższym okresie. Dlatego sprawozdanie sporządzono przy założeniu, że działalność będzie kontynuowana w okresie nie krótszym niż jeden rok od dnia bilansowego.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Fundacja Dzieciom "POMAGAJ" prowadzi pełną księgowość przy użyciu księgi głównej oraz ksiąg pomocniczych.

Księgi Rachunkowe w okresie objętym sprawozdaniem prowadzone były przez Biuro Rachunkowe, z którym Fundacja Dzieciom "POMAGAJ" miała zawartą umowę na obsługę księgowo-kadrowo-płacową.

Przy dokonaniu wyboru zasad i metod oraz sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych spośród dopuszczonych ustawą o rachunkowości dostosowując je do potrzeb organizacji zachowano:

- Zasadę jasnego i rzetelnego obrazu. Wynikającą z zapisów (art. 4 ust. 1 ustawy)
- Zasadę przewagi treści ekonomicznej nad formą prawną (art. 4 ust. 2 ustawy)
- Zasadę istotności (art. 4 ust. 4a ustawy)
- Zasadę ciągłości (art. 5 ust. 1 ustawy)
- Zasadę kontynuacji działalności (art. 5 ust. 2 ustawy)
- Zasadę współmierności przychodów i związanych z nimi kosztów (art. 6 ust. 1 i 2 ustawy)
- Zasadę kompletności (art. 20 ust. 1 ustawy)

Księgi Rachunkowe prowadzone są za pomocą komputera. Księgi Rachunkowe Fundacji Dzieciom "POMAGAJ" zgodnie z ustawą o rachunkowości obejmują:

- Dziennik,
- Księgę główną,
- Księgi pomocnicze,
- Zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald ksiąg kont pomocniczych,
- Wykaz składników aktywów i pasywów (inventarz).

Fundacja Dzieciom "POMAGAJ" sporządza jednostkowe roczne sprawozdanie finansowe na dzień bilansowy, tj. 31 grudnia każdego roku.

Rada Fundacji i Zarząd Fundacji Dzieciom "POMAGAJ" podjął uchwałę o sporządzaniu sprawozdania finansowego wg załącznika nr 6 do ustawy o rachunkowości.

Dla celów prowadzenia rachunkowości w Fundacji Dzieciom "POMAGAJ" stosuje się Ustawę o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

Przyjęte zasady rachunkowości stosowane są od okresu obowiązywania Ustawy w sposób ciągły poprzez grupowanie operacji gospodarczych na kontach księgowych, wyceny aktywów i pasywów, ustalenie wyniku finansowego, oraz sporządzanie sprawozdań. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, a okresami sprawozdawczymi są poszczególne miesiące liczone oddzielnie oraz w rachunku narastającym od początku roku.

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało w zł i gr z pełną szczegółowością rzeczową określoną w załączniku nr 6 do ustawy o rachunkowości.

Rachunek zysków i strat sporządzono w postaci porównawczej, zgodnie z zapisami w Zakładowej Polityce Rachunkowości, również wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do ustawy o rachunkowości.

Punktem wyjściowym do sporządzenia sprawozdania finansowego są prawidłowo prowadzone księgi rachunkowe, po uzyskaniu zgodności analityki z syntetyką oraz zgodności dzienników częściowych z obrotami i saldami księgi głównej.

Zamknięte na dzień bilansowy księgi rachunkowe zawierają salda, które po uwzględnieniu sald kont korygujących bądź aktualizujących zostały wykazane odpowiednio w sprawozdaniu finansowym

Dowody księgowo i księgi rachunkowe oraz dokumenty inwentaryzacyjne zostały uprzednio sprawdzone, odpowiednio zaksięgowane i chronologicznie uporządkowane.

Ewidencja kosztów odbywa się przy użyciu kont zespołu „4” Koszty rodzajowe oraz kont zespołu „5” Koszty według typów działalności i ich rozliczenie. Koszty dzieli się na koszty działalności statutowej (nieodpłatnej i odpłatnej) oraz koszty administracyjne.

Koszty Fundacji rozliczane są w czasie w przypadku przekroczenia progu istotności, zgodnie z [art. 4 ust. 4a](#) ustawy o rachunkowości. Fundacja przyjmuje, że informacje wykazywane w sprawozdaniu finansowym należy uznać za istotne, gdy ich pominięcie lub zniekształcenie może wpływać na decyzje podejmowane na ich podstawie przez użytkowników tych sprawozdań. Nie można uznać poszczególnych pozycji za nieistotne, jeżeli wszystkie nieistotne pozycje o podobnym charakterze łącznie uznaje się za istotne.

Jednostka przyjęła do stosowania próg istotności na poziomie 0,05 % sumy bilansowej.

Mając na względzie powyższe kryterium - nieistotne koszty rozliczeń międzyokresowych kosztów będą odnoszone w koszty okresu poniesienia, bez rozliczania ich w czasie.

Przychody grupowane są w Zespole „7” z podziałem na przychody z poszczególnych źródeł działalności statutowej.

Główne źródła przychodów Fundacji to: wpływy z 1%, wpływy z działalności odpłatnej, wpływy z dotacji i dopłat.

Fundacja nie prowadzi ewidencji zapasów na kontach zespołu „3”. Zakupione materiały odpisywane są bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu i inwentaryzowane na koniec roku obrotowego.

Środki trwałe są wyceniane w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia pomniejszonych o skumulowane umorzenie. Wartości nie materialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia dla kosztów prac rozwojowych, pomniejszonych o skumulowane odpisy umorzeniowe.

Wszelkie papiery wartościowe wycenia się w cenach nabycia, z uwzględnieniem trwałej utraty wartości (długoterminowe), względnie nieprzewyższających cen rynkowych (krótkoterminowe). Należności i zobowiązania wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty. Środki pieniężne w walucie polskiej wykazuje się w wartości nominalnej, a w walucie obcej - według średniego kursu NBP. Fundusze i kapitały wykazuje się w wartości nominalnej.

Fundacja stosuje liniową metodę amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych następuje w okresie sprawozdawczym, w którym przyjęto je do użytkowania. Przedmioty o okresie używania krótszym niż rok, o wartości początkowej nieprzekraczającej jednostkowo kwoty 10 000,00 zł, odpisuje się w miesiącu ich zakupu w koszty działalności, której mają służyć, jako zużycie materiałów.

Przedmioty w okresie używania dłuższym niż rok i o wartości początkowej wyższej od kwoty 10 000,00 zł, zalicza się do środków trwałych.

W przypadku zmiany powyższego limitu amortyzacji jednorazowej (kwota 10 000,00 zł), Fundacja stosuje próg zgodnie z wprowadzonymi zmianami przepisów.

Środki trwale są amortyzowane metodą liniową.

Wartości niematerialne i prawne o cenie jednostkowej nieprzekraczającej kwoty 10 000 zł odpisuje się jednorazowo, w pełnej wartości, w koszty. Pozostałe wartości niematerialne i prawne są amortyzowane według zasad i stawek rachunkowych.

Data sporządzenia: 2021-05-13

Data zatwierdzenia: 2021-06-08

Emilia Stefaniak

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Sławomir Nowak - Prezes Zarządu
Agnieszka Nowak - Członek Zarządu
Ryszard Nowak - Członek Zarządu

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości